

بسمه تعالی
معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

آیین نامه درونی کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی ایران

مقدمه

توسعه و ارتقای نظام آموزشی، مستلزم مشارکت دانشجویان به عنوان ذی‌نفعان اصلی نظام آموزشی می‌باشد. کمیته‌های دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی به عنوان تشکیلی ساختارمند برای سازماندهی، هماهنگی و استفاده از ظرفیت‌های دانشجویی در توسعه آموزش علوم پزشکی ذیل ساختار مراکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در سطوح مختلف وزارتی، کلان مناطق و دانشگاهی ایجاد شده است. هدف اصلی از شکل‌گیری این کمیته‌ها، ارتقای کیفیت آموزش از طریق مشارکت دانشجویان در حوزه توسعه و نوآوری آموزش علوم پزشکی و تبدیل ایشان به حمایت‌طلبان ارتقای آموزش خود

می‌باشد. در راستای اساسنامه کمیته‌های دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی مصوب مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال ۱۳۹۷، «آیین‌نامه کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی ایران» تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوطه به کار می‌روند:

وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز مطالعات وزارت: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت

مرکز مطالعات دانشگاه: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران

دفتر توسعه آموزش: دفتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده‌های زیرمجموعه دانشگاه علوم پزشکی ایران

کمیته دانشجویی دانشگاه: کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی مرکز مطالعات دانشگاه

کمیته دانشجویی دانشکده: کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دفتر توسعه آموزش دانشکده

مدیر واحد توسعه آموزش دانشجویی: یکی از اعضای هیات علمی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه با حکم ریاست مرکز

مسئول کمیته دانشجویی دانشگاه: یکی از اعضای هیات علمی واحد توسعه آموزش دانشجویی مرکز مطالعات دانشگاه با حکم ریاست مرکز

کمیته مرکزی وزارت: کمیته مرکزی دانشجویی توسعه آموزش مرکز مطالعات وزارت

شبکه دانشجویی کلان منطقه: شبکه کمیته‌های دانشجویی مراکز مطالعات کلان منطقه

ماده ۲: ساختار و تشکیلات:

کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی ایران در دو سطح مرکز مطالعات دانشگاه، و دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها تشکیل می‌شود و ارکان اصلی آن عبارت است از:

۱- شورای راهبری کمیته دانشجویی دانشگاه

۲- کمیته دانشجویی دانشگاه

۳- کمیته دانشجویی دانشکده

ماده ۳: شورای راهبری کمیته دانشجویی دانشگاه

این شورا در مرکز مطالعات دانشگاه تشکیل شده و به طور کلی وظیفه سیاست‌گذاری، هدایت، نظارت و هماهنگی فعالیت‌های کمیته دانشجویی دانشگاه و دانشکده‌ها را بر عهده دارد.

۱-۳) اعضای شورای راهبری:

- مدیر مرکز مطالعات دانشگاه به عنوان رئیس شورا
- مدیر واحد توسعه آموزش دانشجویی مرکز مطالعات به عنوان نائب رئیس شورا
- مسئول کمیته دانشجویی دانشگاه به عنوان دبیر شورا
- دبیر کمیته دانشجویی دانشگاه
- مسئولین کارگروه‌های پنج‌گانه کمیته دانشجویی دانشگاه (توانمندسازی، بازخورد، پژوهش و دانش‌پژوهی، توسعه منابع آموزشی، اطلاع‌رسانی و رویدادها)
- دبیران کمیته‌های دانشجویی دانشکده‌ای فعال به معرفی مدیر دفتر توسعه دانشکده
- اعضای همکار از بین دانشجویان و فارغ‌التحصیلان علاقمند به همکاری در توسعه آموزش دانشگاه

تبصره ۱: مسئولین کارگروه‌های پنج‌گانه از بین دانشجویان فعال در کمیته دانشجویی دانشگاه، به پیشنهاد مسئول کمیته دانشجویی (بر اساس علاقمندی، توانمندی و رزومه فعالیت‌های دانشجویی) و با تایید رئیس شورا برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۲: مسئولین کارگروه‌های پنج‌گانه می‌توانند دبیر/عضو کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده خود نیز باشند.

تبصره ۳: دعوت از اعضای همکار شورای راهبری به پیشنهاد دبیر یا اعضای شورا و توسط رئیس شورا صورت گرفته، شرایط عضویت و همکاری آنان نیز مانند سایر اعضای شورای راهبری خواهد بود.

تبصره ۳: کمیته دانشجویی دانشکده‌ای، فعال محسوب می‌شود که در آخرین نیمسال تحصیلی، حداقل دارای پنج عضو دانشجو و دو کارگروه فعال از بین کارگروه‌های توانمندسازی، بازخورد، توسعه منابع آموزشی، پژوهش و دانش‌پژوهی در سطح دانشکده باشد. مدیر دفتر توسعه موظف است مستندات مربوط به فعال بودن کمیته دانشجویی دانشکده را در پایان هر نیمسال تحصیلی طی مکاتبه رسمی برای رئیس شورای راهبری ارسال نماید.

۲-۳) وظایف شورای راهبری:

- سیاست‌گذاری برای فعالیت‌های اصلی کمیته دانشجویی دانشگاه/دانشکده
- تدوین برنامه عملیاتی سالیانه کمیته دانشجویی دانشگاه
- ارزیابی و نظارت بر فعالیت‌های کارگروه‌های پنج‌گانه کمیته دانشجویی دانشگاه/دانشکده
- بررسی و تصویب شیوه‌نامه‌های تدوین شده توسط هر یک از کارگروه‌های پنج‌گانه
- ایجاد هماهنگی و بسترسازی برای هم‌افزایی فعالیت‌های کارگروه‌های پنج‌گانه
- ارزیابی و نظارت بر فعالیت‌های کمیته‌های دانشجویی دانشکده‌ای
- ایجاد هماهنگی و بسترسازی برای هم‌افزایی فعالیت‌های کمیته‌های دانشجویی دانشکده‌ای
- حمایت‌طلبی برای افزایش و تقویت مشارکت دانشجویان در تصمیم‌سازی‌های مرتبط با توسعه آموزش دانشگاه/دانشکده
- تصویب بودجه سالیانه کار دانشجویی کمیته دانشجویی دانشگاه
- انتخاب دبیر کمیته دانشجویی دانشگاه

تبصره ۱: اعضای شورای راهبری در راستای دستیابی به اهداف کمیته با کسب موافقت مدیر مرکز مطالعات دانشگاه، امکان برگزاری جلسات با مسئولین آموزشی دانشگاه را خواهند داشت.

۳-۳) شرح وظایف دبیر شورا (مسئول کمیته دانشجویی)

- تایید دستور جلسات پیشنهادی دبیر کمیته برای شورای راهبری دانشگاه
- هدایت، راهنمایی و نظارت بر عملکرد کارگروه‌های پنج‌گانه
- نظارت و دریافت گزارش عملکرد از دبیر کمیته دانشجویی دانشگاه و مسئولین کارگروه‌ها

- نظارت و تایید گزارش عملکرد سالیانه کمیته دانشجویی و ارائه آن به رئیس کمیته و کمیته مرکزی وزارت

- تدوین پیش نویس برنامه عملیاتی در تعامل با دبیر کمیته و ارائه آن به شورای راهبری
- تدوین برنامه بودجه سالیانه کمیته در تعامل با دبیر کمیته و ارائه آن به شورای راهبری

۳-۴) شرایط عضویت دانشجویان در شورای راهبری:

اعضای شورای راهبری کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه باید دارای شرایط زیر باشند:

- علاقمندی به فعالیت‌های مرتبط با توسعه آموزش
 - احراز معدل حداقل ۱۴ در آخرین نیمسال تحصیلی قبل از عضویت
 - عدم سوء رفتار حرفه‌ای به تایید معاونت آموزشی دانشکده محل تحصیل
- تبصره ۱: گواهی عضویت و همکاری دانشجویان در شورای راهبری کمیته دانشجویی دانشگاه بعد از یک نیمسال تحصیلی فعالیت دانشجویی برای همان نیمسال توسط رئیس شورا صادر می‌شود.

۳-۵) برگزاری جلسات و تصمیم‌گیری‌های شورای راهبری:

- جلسات شورای راهبری حداقل در هر ماه یک بار برگزار می‌شود.
- جلسات شورای راهبری با حضور رئیس، یا نایب رئیس یا دبیر شورا، و حداقل نیمی از اعضای آن رسمیت خواهد داشت.
- غیبت غیرموجه هر یک از دانشجویان در سه جلسه متوالی به منزله انصراف از عضویت در شورای راهبری می‌باشد. تشخیص موجه بودن/نبودن غیبت با ریاست شورا خواهد بود.
- تصمیم‌گیری در جلسات رسمی شورای راهبری بر اساس اکثریت آرای حاضرین صورت می‌گیرد.
- تصمیمات شورای راهبری بعد از تایید رییس شورا، به عنوان مصوبه لازم الاجرا محسوب می‌شود.

ماده ۴: کمیته دانشجویی دانشگاه

کمیته دانشجویی دانشگاه، در واحد توسعه آموزش دانشجویی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه تشکیل شده و در راستای رسالت کلی آن مرکز فعالیت می‌نماید.

۱-۴) اعضای کمیته دانشجویی دانشگاه:

- مدیر مرکز مطالعات دانشگاه به عنوان رئیس کمیته دانشجویی
- مسئول کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه به عنوان نائب رئیس کمیته دانشجویی
- مدیر واحد توسعه آموزش دانشجویی مرکز مطالعات
- دبیر کمیته دانشجویی دانشگاه
- اعضای هیات علمی منتور کارگروه‌های کمیته دانشجویی
- مسئولین دانشجویی کارگروه‌های پنج گانه
- اعضای دانشجویی عادی کارگروه‌های پنج گانه شامل دانشجویان علاقمند به همکاری در فعالیت‌های کارگروه مربوطه

تبصره ۱: مدیر مرکز مطالعات می‌تواند به منظور بهره‌گیری از تخصص و تجارب اعضای هیات علمی دانشگاه، از آنان برای منتورینگ فعالیت‌های دانشجویان در کارگروه‌های کمیته دانشجویی دعوت نموده و در صورت تمایل آنان، ابلاغ همکاری برای ایشان صادر نماید.

تبصره ۲: عضویت عادی دانشجویان در هر یک از کارگروه‌های پنج گانه بدون محدودیت از نظر رشته و مقطع تحصیلی خواهد بود. همچنین محدودیتی از نظر تعداد اعضای عادی در هر کارگروه وجود نخواهد داشت.

تبصره ۳: اعضای دانشجویی عادی در آخرین نیمسال تحصیلی قبل از عضویت، نباید مشروط تحصیلی شده باشند.

تبصره ۳: گواهی عضویت و مقدار ساعت همکاری دانشجویان عضو کارگروه‌ها، در پایان هر نیمسال تحصیلی بر اساس گزارش دبیر کمیته دانشجویی و توسط رئیس کمیته صادر خواهد شد.

۲-۴) شرح وظایف دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه:

دبیر کمیته دانشجویی یکی از دانشجویان فعال کمیته دانشگاه می باشد که با کسب اکثریت آرای اعضای شورای راهبری انتخاب می شود. مدیر مرکز مطالعات بر اساس رزومه و برنامه عملیاتی داوطلبین، سه نفر را به عنوان کاندیدای دبیری کمیته انتخاب کرده، و برای رای گیری به شورای راهبری معرفی می کند. تبصره: دبیر کمیته دانشجویی در دوره اول توسط مدیر مرکز مطالعات انتخاب می گردد.

حکم دبیر منتخب توسط مدیر مرکز مطالعات در آغاز فعالیت یکساله وی صادر می شود. وظایف دبیر کمیته به شرح زیر خواهد بود:

- انجام هماهنگی های لازم برای برگزاری، پیشنهاد دستور جلسات و اداره جلسات شورای راهبری/کمیته دانشجویی دانشگاه
- ثبت صورتجلسات، پیگیری اجرای کلیه مصوبات شورای راهبری/کمیته دانشجویی دانشگاه و ارائه گزارش به رئیس / نایب رئیس کمیته
- ایجاد هماهنگی بین کارگروه های کمیته دانشجویی دانشگاه
- ابلاغ مصوبات شورای راهبری و کارگروه ها به دبیران کمیته های دانشکده ای
- همکاری با مسئول دانشجویی کمیته در تهیه پیش نویس برنامه عملیاتی سالیانه کمیته دانشجویی دانشگاه
- مشارکت در فعالیت های شبکه دانشجویی توسعه آموزش کلان منطقه آمایشی
- پیشنهاد نماینده دانشگاه در شبکه دانشجویی توسعه آموزش کلان منطقه آمایشی به رئیس/نایب کمیته
- پیگیری و اطلاع رسانی پیشنهادات، برنامه ها و فعالیت های شبکه دانشجویی کلان منطقه آمایشی و کمیته مرکزی وزارت بهداشت به شورای راهبری و کمیته دانشجویی دانشگاه
- تهیه گزارش عملکرد کمیته برای ارائه به رئیس / نایب رئیس کمیته و کمیته مرکزی وزارت
- همکاری با مسئول کمیته در پیش بینی بودجه سالیانه کار دانشجویی کمیته

۳-۴) شرح وظایف کمیته دانشجویی دانشگاه:

فعالیت کمیته دانشجویی در چارچوب سیاست ها و برنامه های مرکز مطالعات دانشگاه بوده و برای افزایش و ارتقای هر چه بیشتر مشارکت دانشجویان در توسعه آموزش دانشگاه تلاش می نماید. وظایف کمیته دانشجویی به تفکیک کارگروه های پنج گانه به شرح زیر خواهد بود:

۱-۳-۴) کارگروه توانمندسازی دانشجویان:

- شناسایی نیازهای مربوط رشد و بالندگی دانشجویان، و توانمندسازی آنان برای مشارکت در فعالیت‌های کارگروه‌ها و فرآیندهای مربوط به توسعه آموزش دانشگاه
- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی در زمینه آموزش علوم پزشکی بر اساس نتایج نیازسنجی‌ها
- تضمین کیفیت برگزاری برنامه‌های توانمندسازی کمیته دانشجویی دانشگاه/دانشکده از طرق تدوین و به روز نگه داشتن شیوه‌نامه‌های مربوط به طراحی، برگزاری، نظارت و ارزشیابی برنامه‌ها
- حمایت طلبی برای شرکت دانشجویان در برنامه‌های آموزشی ملی و بین‌المللی مرتبط با آموزش علوم پزشکی

۲-۳-۴) کارگروه بازخورد به برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی:

- جمع‌آوری و جمع‌بندی بازخوردهای عمومی دانشجویان درباره برنامه‌های درسی، روش‌های تدریس، روش‌های ارزیابی و آزمون‌ها، و ارزشیابی اعضای هیات علمی
- همکاری و مشارکت در فعالیت‌های مرکز مطالعات در زمینه برنامه‌ریزی درسی اعم از نیازسنجی، طراحی، اجرا و ارزشیابی
- همکاری و مشارکت در فعالیت‌های مرکز مطالعات در زمینه طراحی، اجرا و بازخورد ارزشیابی‌های برنامه، دوره، اعضای هیات علمی، کارکنان و فرآیندهای آموزشی
- همکاری و مشارکت در فعالیت‌های مرکز مطالعات در زمینه ارزشیابی سیاست‌ها و آیین‌نامه‌های آموزشی مرتبط با دانشجویان
- تضمین کیفیت فرآیند جمع‌آوری و جمع‌بندی بازخوردهای دانشجویی از طرق تدوین و به روز نگه داشتن شیوه‌نامه‌های مربوط به روش‌های دریافت بازخورد دانشجویی (از جمله برگزاری جلسات ارائه بازخورد، استفاده از پرسشنامه‌های کمی و کیفی و ...)، نحوه ارائه بازخوردها به متولیان آموزشی، و پیگیری نتایج حاصله
- شناسایی نیازهای توانمندسازی اعضای کارگروه و تعامل با کارگروه توانمندسازی برای مرتفع کردن آن‌ها

۳-۳-۴) کارگروه دانش‌پژوهی و پژوهش در آموزش:

- همکاری و مشارکت در فعالیت‌های مرکز مطالعات در زمینه طراحی، اجرا و ارزشیابی‌های ایده‌های نوآورانه آموزشی و پژوهش در آموزش
- بسترسازی برای توانمندسازی و حمایت از دانشجویان در جهت مستندسازی فرآیندهای آموزشی و تبدیل ایده به محصول کاربردی
- بسترسازی و حمایت‌طلبی برای توانمندسازی و افزایش ارتقای مشارکت دانشجویان در پژوهش‌های مرتبط با آموزش علوم پزشکی
- جلب حمایت از ارائه نتایج پژوهش‌ها و طرح‌های نوآورانه آموزشی دانشجویان در همایش‌ها و مجامع ملی و بین‌المللی از طریق هماهنگی با مدیریت مرکز مطالعات دانشگاه
- شناسایی نیازهای توانمندسازی اعضای کارگروه و تعامل با کارگروه توانمندسازی برای مرتفع کردن آن‌ها

۴-۳-۴) کارگروه توسعه منابع آموزشی:

- همکاری و مشارکت در فعالیت‌های مرکز مطالعات در زمینه تولید انواع محتواهای آموزشی مرتبط با توسعه آموزش
- بسترسازی و حمایت از دانشجویان در زمینه تولید محتواهای آموزشی مرتبط با توسعه آموزش
- بسترسازی و حمایت از دانشجویان در زمینه تالیف و ترجمه کتب مرتبط با آموزش علوم پزشکی
- تضمین کیفیت فرآیند توسعه منابع آموزشی (اعم از تولید محتوای الکترونیک، تالیف یا ترجمه کتب و ...) با تدوین و به روز نگه داشتن شیوه‌نامه‌های مربوطه
- شناسایی نیازهای توانمندسازی اعضای کارگروه و تعامل با کارگروه توانمندسازی برای مرتفع کردن آن‌ها

۴-۳-۵) کارگروه اطلاع‌رسانی و رویدادها:

- آگاه‌سازی، تشویق و جذب دانشجویان جهت مشارکت در فعالیت‌های توسعه آموزش
- برقراری ارتباط، اطلاع‌رسانی و بسترسازی جهت تعامل و تبادل تجارب دانشجویی در حوزه آموزش علوم پزشکی از طرق جلسات، همایش‌ها، جشنواره‌ها، و رسانه‌های مختلف اعم از نشریات، فضای مجازی و ...

- به روز نگه داشتن صفحه کمیته دانشجویی در وبسایت مرکز مطالعات و سایر کانال‌های اطلاع‌رسانی در فضای مجازی
- مستندسازی و تهیه آرشیو فعالیت‌های کمیته دانشجویی
- تضمین کیفیت فرآیندهای مربوط به برقراری ارتباط، اطلاع‌رسانی، و مستندسازی‌ها از طریق تدوین و به روز نگه داشتن شیوه‌نامه‌های مربوطه

۴-۴) شرح وظایف مسئولین کارگروه‌ها:

- انجام هماهنگی‌های لازم برای برگزاری، تعیین دستور جلسات و اداره جلسات کارگروه
- ثبت صورتجلسات و پیگیری اجرای کلیه مصوبات کارگروه
- ارائه گزارش عملکرد کارگروه به دبیر و مسئول کمیته دانشجویی
- همکاری با دبیر کمیته در تهیه پیش‌نویس برنامه عملیاتی سالیانه کمیته دانشجویی دانشگاه
- همکاری با دبیر کمیته در پیش‌بینی بودجه سالیانه کار دانشجویی کمیته

ماده ۵: کمیته دانشجویی دانشکده

کمیته دانشجویی دانشکده، در دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها و زیر نظر مدیران این دفاتر تشکیل می‌شود. فعالیت این کمیته‌ها در راستای سیاست‌ها و فعالیت‌های کمیته دانشجویی دانشگاه و کارگروه‌های آن خواهد بود.

۱-۵) اعضای کمیته دانشجویی دانشکده

- مدیر دفتر توسعه به عنوان رئیس کمیته
- دبیر کمیته دانشجویی دانشکده
- مسئولین کارگروه‌های کمیته دانشجویی
- اعضای عادی کارگروه‌ها

تبصره ۱: مدیر دفتر توسعه می‌تواند یکی از اعضای هیات علمی دانشکده را به عنوان مسئول کمیته دانشجویی/نائب رئیس این کمیته انتخاب نماید.

تبصره ۲: دبیر کمیته دانشجویی دانشکده یکی از دانشجویان فعال در کمیته می‌باشد که با کسب اکثریت آرای اعضای کمیته و تایید مدیر دفتر توسعه برای مدت یک سال انتخاب می‌شود. مدیر دفتر توسعه بر

اساس احراز صلاحیت‌های لازم، بررسی رزومه و برنامه عملیاتی پیشنهادی، کاندیداهای دبیری کمیته را انتخاب کرده و برای رای گیری به اعضای کمیته معرفی می‌نماید.

تبصره ۳: مدیر دفتر توسعه موظف است بعد از انتخاب و ابلاغ حکم دبیر کمیته دانشجویی دانشکده، مشخصات وی را طی مکاتبه رسمی به رئیس کمیته دانشجویی دانشگاه معرفی نماید.

تبصره ۴: توصیه می‌شود در راستای جلب مشارکت حداکثری دانشجویان در توسعه و ارتقای آموزش، دانشجویان رشته‌ها و مقاطع تحصیلی مختلف دانشکده برای همکاری در فعالیت‌های کارگروه‌های کمیته جذب شوند.

تبصره ۵: محدودیتی از نظر تعداد اعضای عادی در هر کارگروه وجود نخواهد داشت.

تبصره ۶: گواهی عضویت و مقدار ساعت همکاری دانشجویان عضو کارگروه‌ها، در پایان هر نیمسال تحصیلی توسط مدیر دفتر توسعه صادر خواهد شد.

۲-۵) شرح وظایف کمیته دانشجویی دانشکده:

۱-۲-۵) کمیته دانشجویی هر دانشکده، بر اساس شرایط و بستر موجود در دانشکده (از جمله نیازها و تمایلات دانشجویان، رشته‌ها و مقاطع تحصیلی، امکانات و ظرفیت‌های مشارکت دانشجویی) اقدام به تشکیل کارگروه‌های دانشجویی نموده و در سطح دانشکده فعالیت می‌نماید. شرح وظایف این کارگروه‌ها و مسئولین آن‌ها مشابه کارگروه‌های کمیته دانشگاهی بوده و بر اساس سیاست‌های ابلاغی شورای راهبری کمیته دانشجویی دانشگاه فعالیت می‌نمایند.

۲-۲-۵) دبیر کمیته دانشجویی دانشکده موظف به اداره جلسات و پیگیری اجرای مصوبات، مدیریت فعالیت‌های کمیته، هماهنگی بین کارگروه‌های مختلف کمیته دانشکده، ارائه گزارش عملکرد به مدیر دفتر توسعه دانشکده، تعامل مناسب با دبیر کمیته دانشجویی دانشگاه و پیگیری مصوبات آن کمیته می‌باشد.

۳-۲-۵) مدیر دفتر توسعه در پایان هر نیمسال تحصیلی، گزارش عملکرد کارگروه‌های فعال کمیته دانشجویی دانشکده به همراه مستندات مربوطه را برای رئیس کمیته دانشجویی دانشگاه طی مکاتبه رسمی ارسال می‌نماید.

ماده ۶: پشتیبانی

۱-۶) پشتیبانی از فعالیت‌های کمیته دانشجویی در سطح دانشگاه/دانشکده‌ها بر عهده مرکز مطالعات دانشگاه/دفتر توسعه دانشکده می‌باشد و در این راستا باید تلاش نماید حمایت معاون آموزشی دانشگاه/دانشکده و سایر نهادها و سازمان‌های داخل و خارج دانشگاه را جلب نماید.